

# SEMINARE 2025

## Handwerkszeug im Büro

BÜRO UND  
SEKRETARIAT  
BIRGIT  
MÜLLER

### Seminar 11: Delegation bzw. Teamwork

#### Thema

Kennst Du den Gedanken: „Ich mach es lieber selbst, dann wird es auch so, wie ich es möchte“? Diese Einstellung kann auf lange Sicht zu Überlastung und Stress führen. Wenn Du nicht lernst, Aufgaben zu delegieren, riskierst Du nicht nur die Qualität Deiner Arbeit, sondern auch Deine persönliche Gesundheit. In diesem Seminar erfährst Du, wie Aufgaben abgegeben werden können, ohne dabei die Kontrolle zu verlieren.

Du erhältst in diesem Seminar Tipps, wie durch kluges Delegieren nicht nur die eigene Arbeitsbelastung reduziert, sondern auch die Effizienz und Zufriedenheit im Team gesteigert werden kann.

#### Inhalte

- **Voraussetzungen für das Übertragen von Aufgaben:** Erkennen, was delegierbar ist
- **Delegationsbriefing:** Klare Kommunikation und Zielsetzung
- **Wer kann unterstützen?** Identifizierung von Ressourcen
- **Welche Aufgaben können besonders leicht übergeben werden?** Priorisierung und Delegationsstrategien
- **Quit pro quo:** Erfolgreiche Zusammenarbeit und Absprachen
- **Nein sagen lernen:** Wie man Grenzen setzt, ohne das Team zu enttäuschen

#### Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Teamplayer, die ihre Teamarbeit verbessern möchten. Es ist ideal für Mitarbeitende, deren Arbeitsbelastung sehr hoch ist und die Wege suchen, diese zu reduzieren. Auch für alle, die ihre Urlaubsübergaben besser organisieren und sicherstellen möchten, dass die Arbeit reibungslos weiterläuft, bietet dieses Seminar wertvolle Einblicke und Werkzeuge.

**BÜRO UND SEKRETARIAT Birgit Müller**

Inhaberin Anja Hermesdorf e. Kfr.

Grünenweg 5-7

28195 Bremen

HRA 24319 HB UR.-Nr. 77/06

Telefon: 0421 / 16327-15

[service@buero-und-sekretariat.de](mailto:service@buero-und-sekretariat.de)

[www.buero-und-sekretariat.de](http://www.buero-und-sekretariat.de)

Unseren monatlichen Newsletter kann man [hier](#) kostenlos abonnieren.