NOTIZ Regel: E-Mails in Unterordner

In Outlook:

- Rechter Mousklick auf die E-Mail
- "Regeln" anklicken
- "Regel erstellen anklicken
- "Betreff enthält" auswählen und "BuS-News eingeben
- "Element in Ordner verschieben:" auswählen
- "Neu" wählen
- Namen vergeben
- 3 x ok klicken
- Fertig

Regel ersteller Wenn eine eing	ehende Nachricht alle on m	
Gesendet an Folgendes ausführe Im Fenster "Bena	a Platte It BuS-News Nur an mich	×
Gewählten Sound	d wiedergeben: Windows Notify Ema verschieben: Ordner auswählen OK Abbrechen Erweiterte Optionen	

BÜROund sekretariat BIRGIT MÜLLER

BÜRO UND SEKRETARIAT Birgit Müller Inhaberin Anja Hermesdorf e. Kfr. HRA 24319 HB UR.-Nr. 77/06 Grünenweg 5-7, 28195 Bremen

Dieser Tipp ist von Anja Hermesdorf

anja.hermesdorf@buero-undsekretariat.de

> linkedin.com/in/anjahermesdorf-5a9366207