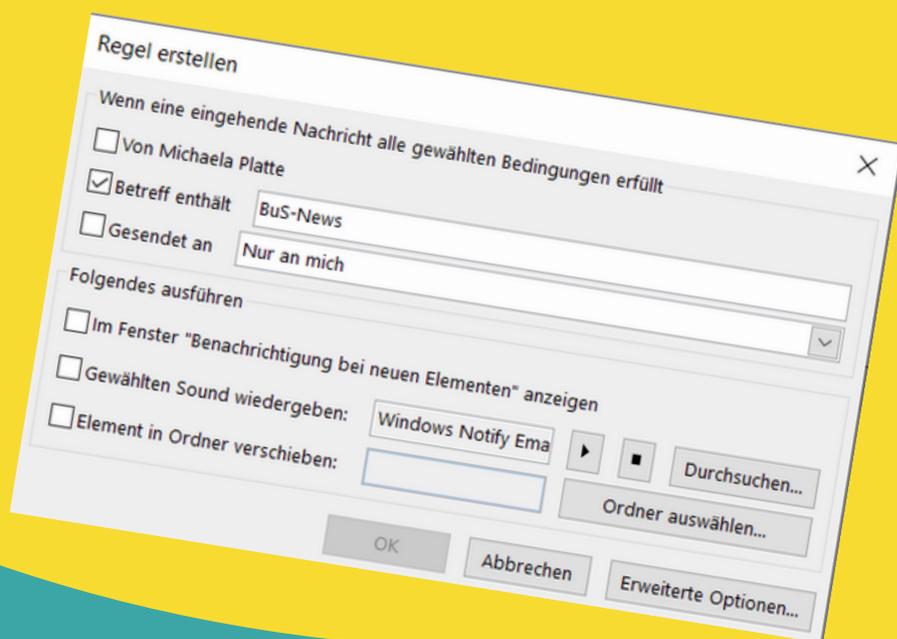


NOTIZ

Regel: E-Mails in Unterordner

In Outlook:

- Rechter Mousklick auf die E-Mail
- "Regeln" anklicken
- "Regel erstellen" anklicken
- "Betreff enthält" auswählen und "BuS-News" eingeben
- "Element in Ordner verschieben:" auswählen
- "Neu" wählen
- Namen vergeben
- 3 x ok klicken
- Fertig



BÜRO UND
SEKRETARIAT
BIRGIT
MÜLLER

BÜRO UND SEKRETARIAT Birgit Müller
Inhaberin Anja Hermesdorf e. Kfr.
HRA 24319 HB UR.-Nr. 77/06
Grünenweg 5-7, 28195 Bremen

Dieser Tipp ist von
Anja Hermesdorf

anja.hermesdorf@buero-und-sekretariat.de

[linkedin.com/in/anja-hermesdorf-5a9366207](https://www.linkedin.com/in/anja-hermesdorf-5a9366207)